

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA ANKIETY JEDNOSTKI

Ankiety jednostki naukowej może złożyć wyłącznie jednostka, która została zarejestrowana w systemie POL-on.

Rejestracja jednostki (wprowadzenie jej do systemu POL-on) prowadzona jest przez pracowników Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, którzy nadają jednemu z pracowników jednostki rolę INST_ADM (dla jednostek szkół wyższych) oraz INST_NAUK_ADM (dla jednostek naukowych). Rola ta umożliwia zarządzanie danymi jednostki oraz przyznawanie praw użytkownikom z tej jednostki.

Dostęp do inicjowania, pobierania danych z systemu POL-on oraz do wysyłania ankiety do MNiSW mają wyłącznie te osoby, które w systemie POL-on mają przypisaną rolę INST_OCENA_PARAMETRYCZNA.

Wypełnianie ankiety rozpoczyna się od utworzenia nowej ankiety (*menu -> Operacje na danych -> Nowa ankieta*).

Po wybraniu tej opcji i zalogowaniu się do systemu POL-on (sprawdzone jest czy osoba posiada w systemie rolę INST_OCENA_PARAMETRYCZNA) konieczne jest wybranie jednostki, dla której tworzona będzie ankieta. Potem możliwe jest pobranie danych dotyczących wybranej jednostki, które zostały wprowadzone do systemu POL-on.

Należy pamiętać, że system POL-on funkcjonuje od niewiele ponad roku, natomiast dane ankiety obejmują lata 2009-2012, dlatego też dane pochodzące z systemu POL-on należy traktować jako dane "wstępne", które muszą zostać dostosowane do wymogów ankiety jednostki naukowej.

Szczególnie istotne jest pobranie i uzupełnienie danych dotyczących pracowników jednostki zatrudnionych przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych. Ponieważ ta lista stanowi odniesienie dla wszystkich wykazów autorów osiągnięć jednostki, wskazane jest uzupełnienie jej na

DZIAŁ NAUKI

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5
tel. (41) 349-73-11, fax. (41) 349-72-01
e-mail: wmaj@ujk.edu.pl

wstępie wypełniania ankiety i rozpropagowanie pośród osób wypełniających poszczególne części ankiety. W ten sposób mniejszy będzie nakład pracy konieczny do wykonania podczas łączenia danych.

Po skompletowaniu danych, ankieta może zostać wysłana do systemu POL-on (menu -> System POL-on -> Wyślij ankietę do systemu POL-on) - za kompletność ankiety odpowiada jednostka.

Ankieta zostanie zarejestrowana w systemie POL-on jako plik o nazwie zawierającej datę i godzinę wysłania ankiety do systemu. Po wysłaniu do systemu ankiety, użytkownik musi się zalogować do systemu POL-on, gdzie może obejrzeć złożoną ankietę, wydrukować potwierdzenie poprawności danych w niej zawartych oraz wysłać ankietę do ministerstwa.

Możliwe jest wielokrotne przysyłanie ankiet do systemu POL-on - dopiero z poziomu systemu użytkownik decyduje, którą z przesłanych ankiet będzie chciał wysłać do ministerstwa i przedstawić do oceny. Po przesłaniu, ankieta widoczna jest dla ministerstwa i może zostać oceniona pod względem formalnym - przyjęta lub odrzucona (przekazana jednostce do poprawy), a następnie (po przyjęciu po przeprowadzeniu oceny formalnej przez pracownika ministerstwa) przekazana do oceny parametrycznej.

Jeżeli ankieta zostanie zwrócona jednostce do poprawy, wówczas jednostka składa poprawioną ankietę i ponownie wysyła ją do ministerstwa (ankieta zwrócona pozostaje w stanie niezmienionym).

DZIAŁ NAUKI

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5
tel. (41) 349-73-11, fax. (41) 349-72-01
e-mail: wmaj@ujk.edu.pl